

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ
«ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова»



С.И. Шкуркин

«07» февраля 2022 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова»
на 2022-2025 годы

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Организация личного приема граждан	по графику	Директор
2	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Главный бухгалтер
3	Организация экспертизы локальных нормативных актов на предмет совершенствования закупочных процедур, принятие мер по устранению коррупционных рисков	постоянно	Контрактный управляющий Начальник юридического отдела
4	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	один раз в квартал и в связи с изменениями финансирования	Главный бухгалтер Начальник отдела кадров
5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	постоянно	Начальник отдела кадров
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
7	Публичный отчет структурных подразделений о договорной работе	один раз в год (декабрь)	Руководители структурных подразделений

8	Ознакомление работников с изменениями в нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции	по факту	Начальник юридического отдела
9	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров
10	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в институт и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров
11	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Начальник отдела кадров
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур при исполнении ими должностных обязанностей	по факту обращения	Начальник юридического отдела