МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АГРОХИМИИ ИМЕНИ Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии имени Д.Н. Прянишникова»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»

Протокол № 4
от «28» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
кандидат юридических наук
_____ С.И. Шкуркин
«13» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ «ВНИИ АГРОХИМИИ ИМЕНИ Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»

Москва 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1	Директор Института	Шкуркин С.И.		13.04.2022
2	Заместитель директора по науке	Рухович О.В.		11.04.2022
3	Заместитель директора по общим вопросам	Смирнов С.Н.		11.04.2022
4	Начальник планово-финансового отдела	Макарова Н.В.		11.04.2022
5	Начальник Отдела кадров	Гранкина Л.И.		08.04.2022
6	Начальник юридического отдела	Смирнова Ю.С.		08.04.2022
7	Заведующий отделом аспирантуры	Виноградова С.Б.		08.04.2022
8	Ученый секретарь Института	Чернова Л.С.		08.04.2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения..... 4

II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры..... 7

III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры..... 10

IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите..... 12

V. Заключительные положения..... 12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова» (далее, соответственно – ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», институт; программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется институтом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»;

- Локальные нормативные акты ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) и в соответствии с самостоятельно установленными требованиями ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено: по очной и заочной формам обучения, а также с сочетанием различных форм обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и стандартами.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для итоговой аттестации.

1.6. При осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, пункт 5 настоящего положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, или разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие соответствующее решение для развития данной отрасли науки.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, дискуссиях), в том числе с докладом по теме диссертации;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующих фондов, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- публикацию в открытой печати научных результатов, если она не содержит сведений, относящихся к государственной тайне;
- стажировки и командировки в рамках научного сотрудничества;
- доступ к информации о научных результатах, если они не содержат сведений, относящихся к государственной тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен иметь ученую степень доктора наук и осуществлять научную деятельность по соответствующей специальности за последние 3 года.

В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- научное звание доцента (старшего научного сотрудника);
- научные публикации в изданиях по перечню ВАК;
- отсутствие в настоящий момент в институте специалиста по избранному аспирантом/соискателем направлению исследования;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние три года.

Порядок привлечения к научному руководству кандидатов наук определяется в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утвержденным локальным нормативным актом института.

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует в выборе темы;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- рассматривает и координирует индивидуальный план;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- консультирует при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки, согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- дает согласие на размещение своего отзыва и диссертации на сайте института и согласовывает организационные вопросы по защите диссертации.

Научное руководство аспирантами может осуществляться:

- очно (явочный порядок);

- заочно (при помощи электронной почты);
- в режиме видео-конференции.

1.9. При реализации программы аспирантуры институт оказывает аспиранту содействие в установленном в институте порядке.

При реализации программы аспирантуры имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке (государственном языке РФ).

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом о зачислении аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом, как правило, с 3 сентября по 1 октября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с самостоятельно установленными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационных условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, оценочных средств и методических материалов, включенных в состав программы аспирантуры.

2.7. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплины и практики.

2.9. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается институтом.

Информация о реализуемых программах аспирантуры размещается на официальном сайте института.

2.10. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры определяется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Программы аспирантуры реализуются институтом самостоятельно.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте института.

Прием в институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.12. Порядок приема в институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ученым советом ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» и вводятся в действие в установленном в институте порядке.

2.13. Не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения секции ученого совета института аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

Научный руководитель утверждается приказом директора института.

2.14. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается в установленном в институте порядке. В процессе обучения индивидуальный план аспиранта хранится в отделе аспирантуры. После окончания аспирантуры – в личном деле аспиранта.

2.15. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – адаптированная программа) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в институте порядке.

2.16. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Указанное заявление предоставляется аспирантом в отдел института не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.17. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В случае не выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры на основании заявления научного руководителя аспирант отчисляется.

2.18. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе института определяется Положением об отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемом в установленном в институте порядке.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает со стороны отдела аспирантуры оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая форму отзыва научного руководителя и форму отчета аспиранта о научно-исследовательской деятельности на промежуточную аттестацию), утверждаемым в установленном в институте порядке.

3.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются в установленном в институте порядке.

3.6. Научный руководитель предоставляет в отдел аспирантуры в период проведения промежуточной аттестации не позднее семи рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв в письменном виде о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в институте порядке в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным законом Российской Федерации.

3.8. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

3.9. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается в установленном в институте порядке. Научный руководитель института для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.9.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9.2. Отчисление из аспирантуры института осуществляется в установленном в институте порядке.

3.9.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в институте образцу. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии со 127-ФЗ от 23 августа 1996 г.

IV. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

4.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, предоставленному в отдел аспирантуры не позднее тридцати календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, на основании приказа директора института.

4.4. Правила сопровождения выпускников аспирантуры института определяется в установленном в институте порядке.

4.5. На период сопровождения институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре института, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом и вводятся в действие приказом директора ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».